



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Masarykovo náměstí 1/6  
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-41984/2024-MIKMO  
KVÚ-9320/2024-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav  
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,  
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav  
přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volného místa**

**úředník/úřednice–referent/ka vodoprávního úřadu Odboru životního prostředí  
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností, pravidelné pracoviště Odboru životního prostředí MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- **pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)**
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 10. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Charakteristika vykonávané práce:** výkon vodoprávního úřadu.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

**Kvalifikační předpoklady** vzdělání pro výkon práce v 10. platové třídě: vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

**Jiné požadavky pro vykonávanou práci:**

- praxe v oblasti vodního hospodářství vítána
- osvědčení o vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost ve vodním hospodářství výhodou
- znalost legislativních předpisů souvisejících s vykonávanou činností
- uživatelská znalost práce na PC
- administrativní dovednosti a dobré komunikační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování
- flexibilita a spolehlivost
- ochota k dalšímu vzdělávání
- řidičský průkaz skupiny B

**Zaměstnanecké výhody:** stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příplatek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

**Bližší informace podá:** Ing. Vlastislav Horáček, vedoucí Odboru životního prostředí MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 653 850 nebo 602 271 433.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 26.03.2024

Mgr. Radek Důnebiev v. r.  
tajemník MěÚ